



Construire des équipes efficaces

Les équipes fortes sont le fruit d'un leadership fort. Cela ne signifie pas qu'il faille prendre la position de l'omniscient, travaillant 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, en charge de toutes les choses, grandes et petites. Il s'agit plutôt de développer une équipe forte et autonome, dotée des connaissances et des capacités nécessaires pour atteindre les objectifs de l'équipe.

La nature essentielle des équipes fortes est la même, quelle que soit votre entreprise, quel que soit votre secteur d'activité. Vos paroles et votre état d'esprit inspirent-ils le comportement de l'équipe ? Ne sous-estimez jamais la force de vos paroles. Inspirez-vous ? Posez-vous les bonnes questions ? Votre équipe a-t-elle la liberté d'être créative ? Dispose-t-elle des outils nécessaires pour atteindre les objectifs souhaités ? En tant que membres de l'équipe, vous devez vous poser ces questions tout en continuant à travailler avec vos collègues.

Ce document a pour but de vous aider à construire et à renforcer un esprit d'équipe fort et à atteindre vos objectifs ensemble. Les mentalités et les phrases proposées ici ne sont pas exhaustives pour construire des équipes fortes et efficaces, mais elles ont été proposées, car nous pensons qu'elles peuvent vous aider à renforcer votre sentiment d'appartenance à une équipe et à réaliser des objectifs ensemble.

L'état d'esprit positif de l'équipe

Un membre à l'esprit négatif de l'équipe peut nuire à l'ensemble de l'opération. Certaines personnes négatives peuvent être affectées par une atmosphère positive.

- Maintenez une attitude positive, même dans les moments difficiles.
- Lorsque tout va bien, il est facile de prendre pour acquis le bon travail d'une équipe. Les gens veulent que leur travail soit reconnu, même si - et surtout si - il semble facile.
- Félicitez vos collègues pour leur attitude positive ; encouragez les comportements positifs.
- Dans les situations difficiles, il n'est pas nécessaire de sourire ou de se voiler la face ; soyez honnête, mais maintenez la capacité de l'équipe à regarder vers l'avant et à trouver des solutions.

Phrases que vous pouvez vous dire les uns aux autres

Nous n'avons pas de problèmes, nous n'avons que des défis à relever.

- _ "Résolvons les problèmes ensemble".
- _ "Je sais que le temps est compté, mais nous pouvons y arriver".

L'état d'esprit de la maturité

Les conflits de personnalité sont inévitables à un moment ou à un autre. Ils découlent de styles de travail, d'habitudes, de styles d'expression, de types d'humour, de croyances ou d'habitudes qui diffèrent d'un coéquipier à l'autre.

- Des personnalités différentes peuvent donner lieu à de nouvelles orientations, mais un conflit permanent est contre-productif.



- Les consultants capables de travailler sur les conflits de personnalité valent bien l'investissement.
- Certains conflits de personnalité peuvent exister comme un léger courant sous-jacent sans nuire à l'équipe.
- Le plus souvent, les problèmes interpersonnels nuisent à l'équipe et la plupart peuvent être résolus.
- Les problèmes graves et les rivalités nécessitent l'intervention d'un professionnel.
- Faites tout votre possible pour que les membres de l'équipe résolvent les problèmes interpersonnels avant qu'ils n'empoisonnent l'équipe.
- Les gens changent rarement, mais les styles de communication sont des habitudes qui peuvent être pratiquées et développées.
- Un membre de l'équipe qui est en avance dans un domaine essentiel peut être un atout et une source d'inspiration, s'il est capable de partager ses connaissances sans rabaisser les autres.

Phrases

"Des styles différents apportent de nouvelles perspectives.

"Chacun ici est un élément important de cette équipe et mérite notre respect."

L'esprit d'écoute

- L'équipe ne peut pas fonctionner de manière optimale si elle ne dispose pas de solides compétences en matière d'écoute.
- Ne laissez pas vos préjugés personnels interférer avec l'écoute.
- N'interrompez pas. Ne terminez pas les phrases des autres.
- Soyez attentif lorsque les membres de l'équipe vous parlent.
- Réduisez les distractions au minimum afin de pouvoir vous concentrer.
- Encouragez la prise de notes lorsqu'elle facilite l'écoute et la mémorisation.

Phrases pour améliorer votre capacité d'écoute

"Faisons un tour de table et donnons à chacun la possibilité de s'exprimer".

"Je suis pressé, mais je veux entendre ce que vous avez à dire. Pouvons-nous en parler cet après-midi, lorsque je rentrerai de ma réunion ?"

"Qu'en pensez-vous ?"

L'état d'esprit de la pensée créative

Tout le monde n'a pas le même processus créatif. Prévoyez une variété de styles de processus créatifs.

- Posez une question et donnez aux gens le temps d'y réfléchir.
- Les idées surgissent souvent aux moments les plus étranges, généralement lorsque nous avons cessé de nous concentrer.
- Suggérez aux participants de faire une brève pause pour se ressourcer.
- Proposez des suggestions pour se ressourcer, telles que la méditation, l'imagerie créative, la marche ou les étirements.
- Organisez des réunions dans le seul but de générer des idées créatives. Précisez que la mise en œuvre ne sera peut-être pas immédiate, mais ne laissez pas les bonnes idées s'envoler.
- Gardez une trace des idées créatives qui surgissent au cours de ces réunions.
- Permettez aux gens d'exprimer leur propre style créatif dans l'espace de travail et dans le travail lui-même.

Phrases encourageant l'état d'esprit créatif

"Même les améliorations les plus innovantes peuvent être développées.

N'ayez jamais peur d'exprimer une idée "folle".

Cette équipe privilégie la non-conformité à la conformité".



"Ne vous laissez pas freiner par la peur de l'échec. Même les expériences ratées nous apprennent quelque chose. À tout le moins, elles nous apprennent ce qui ne fonctionnera pas."

"Autant nous savons de choses, autant il y en a une infinité que nous ignorons, et la curiosité mène à la créativité."

"Même si quelque chose fonctionne, une nouvelle réflexion peut permettre d'atteindre de nouveaux niveaux."

"Prenons une pause de dix minutes pour nous ressourcer."

L'état d'esprit des plans d'action

L'état d'esprit des plans d'action

Une équipe qui élabore des plans d'action s'investira davantage dans le processus qu'une équipe à qui l'on remet des plans d'action.

- Réaffirmez l'objectif, par écrit, pour que votre équipe puisse le voir lorsqu'elle élabore des plans d'action.

- L'équipe doit déterminer qui est responsable de quelles actions.

- Il est essentiel de fixer des délais pour que les plans d'action soient solides.

- Les membres de l'équipe doivent parvenir à un certain consensus sur les priorités afin de créer et de mettre en œuvre les plans d'action.

- Veillez à ce que le plan d'action soit clair pour tout le monde.

- Suite à notre brainstorming, nous avons établi de nouveaux objectifs. Nous devons élaborer des plans d'action et placer ces objectifs dans le contexte du reste de notre travail."

Questions à poser lors de l'élaboration des plans d'action

"Parmi les objectifs que nous avons décidé de poursuivre, lequel est le plus important ?

"Que faut-il faire ?

"Qui, au sein de l'équipe, prendra ces mesures ?

"Quelles sont les résistances que nous pourrions rencontrer dans la mise en œuvre de ce plan d'action ?

"Que pouvons-nous faire pour minimiser les obstacles ?

"Qui d'autre doit être informé de ce plan ?

"Ce plan d'action est-il clair pour tout le monde ?

Mise en œuvre

- Votre équipe doit se référer à ses plans d'action tout au long du processus de mise en œuvre. Les plans ne doivent pas être conservés dans un tiroir ou affichés dans un endroit oublié avec des messages téléphoniques griffonnés dessus.

- des messages téléphoniques griffonnés dessus.

- Les membres de l'équipe doivent travailler sur le plan, mais ne doivent pas y être attachés au point de ne pas vouloir ou de ne pas pouvoir changer de direction si nécessaire.

- Une fois qu'une décision a été prise, l'équipe doit dépasser le débat et se rassembler pour faire avancer le plan.

Phrases à se poser en équipe

"Sommes-nous dans les temps ?"

"Quels sont les défis auxquels nous sommes confrontés au fur et à mesure que nous avançons ?

"Quelqu'un a-t-il des questions, maintenant que nous avons entamé le processus ?

"Il est temps de réévaluer la situation. Allons-nous dans la bonne direction ?